

١٥. المساهمة في تدقيق صحة القيود المحاسبية من الناحيتين الفنية والحسابية.
١٦. المساهمة في تدقيق موازين المراجعة ومطابقتها مع السجلات.
١٧. المساهمة في أعمال الرقابة الداخلية وممارسة الصلاحيات.
١٨. المشاركة في أعمال جرد الموجودات.
١٩. المساهمة في تهيئة وأعداد الدراسات.
٢٠. المساهمة في متابعة أعمال اللجان.
٢١. ينجز الاعمال الاخرى ذات العلاقة وبتكليف من الرئيس المباشر.
٢٢. المساهمة في أدامة المعلومات على الحاسوب.
٢٣. يرد على الاستفسارات المتعلقة بأعمال التدقيق.
٢٤. يدقق بعض المعاملات الخاصة بالعقود والاتفاقيات بقدر تعلق الامر بالناحية المالية والمحاسبية.
٢٥. يدرس تقارير ديوان الرقابة المالية ويرفع المطالعات بشأنها ويقدم التوصيات اللازمة.

- ١ . المعارف :-
 - معرفة جيدة بالعلوم المحاسبية والمالية والاقتصادية والاحصائية.
 - معرفة جيدة بالقوانين والانظمة والتعليمات المتعلقة بأعمال التدقيق.
- ٢ . القدرات :- قابلية على التمييز والاشراف والتوجيه والتحليل والتنسيق والمتابعة وكشف الاخطاء وتقديم المقترحات وإيجاد البدائل.
- ٣ . التعليم والخبرة :-
 - دكتوراه أو ما يعادلها في المحاسبة مع خبرة لا تقل عن (٥ سنوات) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
 - ماجستير أو ما يعادلها في المحاسبة مع خبرة لا تقل عن (٩ سنوات) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
 - بكالوريوس في المحاسبة مع خبرة لا تقل عن (١٣ سنة) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
 - معهد إدارة / محاسبة مع خبرة لا تقل عن (١٥ سنة) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
 - أعدادية تجارة مع خبرة لا تقل عن (١٧ سنة) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
- ٤ . التدريب :-
 - اجتياز الدورات التأهيلية والتطويرية والتدريبية.
 - دورات في الحاسوب.
- ٥ . الشاغر :- توفر الوظيفة الشاغرة في الملاك.

أولاً . المعلومات العامة

- ١ . عنوان الوظيفة :- مدير تدقيق حسابات
- ٢ . موقع الوظيفة :- النشاط المالي / التدقيق والرقابة الداخلية
- ٣ . الدرجة :- الثالثة

ثانياً . طبيعة العمل

- ✓ تختص :- بأعمال التخطيط والتنظيم والمتابعة للأعمال الرقابية والتدقيقية المختلفة.
- ✓ تتضمن :- المساهمة في متابعة إنجاز الحسابات الختامية وإستيفاء كافة مستلزمات العمل الفنية والمهنية والمساهمة في عملية أعداد الخطط الفصلية والسنوية وتقارير المتابعة عليها ، متابعة الجوانب الادارية والفنية الاخرى المتعلقة بعمل الدائرة أو القسم والاشراف على تدقيق القيود والمستندات والقوائم والاعتمادات ومعاملات تنفيذ الالتزامات ومطابقتها للقوانين والانظمة وتأييد صحتها.
- ✓ تؤدي وفق :- القوانين والانظمة والتعليمات المالية والمحاسبية.
- ✓ تقتضي الاشراف :- على عدد من العاملين في مجال التدقيق.
- ✓ تتميز بكونها :- ذات صعوبة كبيرة ومهام عمل متنوعة.
- ✓ تتطلب اجراء اتصالات :- داخلية وخارجية بقصد جمع وتنسيق المعلومات وأنجاز المهام المطلوبة.
- ✓ يترتب على خطأ شاغلها :- إلحاق إضرار مادية ومعنوية للجهة التي يعمل لديها.